

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ФГБУ «Авиаметтелеком Росгидромета»

М.В. Петрова

« 02 »

февраль

2016 г.



**Положение об инспекции
авиационных метеорологических подразделений
ФГБУ «Авиаметтелеком Росгидромета»**

Внесено:

Начальник отдела АМО
ФГБУ «Авиаметтелеком Росгидромета»
_____ И.В. Марцунь
«__» _____ 2016 г.

Согласовано:

Начальник юридического отдела
ФГБУ «Авиаметтелеком Росгидромета»
_____ Н.А. Сизова
«__» _____ 2016 г.

Введено в действие приказом
Генерального директора
ФГБУ «Авиаметтелеком Росгидромета»
№ 24 от 02.02.2016 г.

Введено взамен Положения о проведении
инспекционного контроля в авиационных
метеорологических подразделениях ФГБУ
«Авиаметтелеком Росгидромета»,
утвержденного 29.10.2014 и введенного в
действие приказом генерального директора
ФГБУ «Авиаметтелеком Росгидромета»
№ 115/1 от 29.10.2014.

Содержание

1 Область применения.....	1
2 Список использованных источников.....	1
3 Термины, определения и сокращения.....	2
3.1 Термины и определения.....	2
3.2 Сокращения.....	3
4 Общие положения.....	4
5 Требования к инспектору.....	5
6 Подготовка к проведению инспекции.....	5
7 Проведение инспекции.....	5
8 Оформление результатов инспекции.....	6
9 Контроль за результатами инспекции.....	6
Приложение А (обязательное) Форма Плана-графика проведения инспекций авиационных метеорологических подразделений ФГБУ «Авиаметтелеком Росгидромета» инспектором Учреждения...	8
Приложение Б (обязательное) Форма Уведомления о проведении инспекции на бланке Учреждения.....	9
Приложение В (обязательное) Перечень вопросов при проведении инспекции авиационных метеорологических подразделений ФГБУ «Авиаметтелеком Росгидромета».....	10
Приложение Г (обязательное) Форма Акта инспекции.....	13
Лист регистрации изменений.....	22
Лист регистрации ознакомлений.....	23

Положение об инспекции авиационных метеорологических подразделений ФГБУ «Авиаметтелеком Росгидромета»

1 Область применения

1.1. Настоящее Положение об инспекции авиационных метеорологических подразделений ФГБУ «Авиаметтелеком Росгидромета» (далее – Положение) разработано на основе нормативных документов в области метеорологического обеспечения полетов ВС ГА, а также с учетом стандартов и рекомендуемой практики ВМО/ИКАО и определяет цели и порядок проведения инспекции авиационных метеорологических подразделений ФГБУ «Авиаметтелеком Росгидромета» (далее – Учреждение).

1.2. Требования настоящего Положения обязательны для исполнения специалистами Учреждения (и специалистами филиалов в части, их касающейся) при проведении инспекции авиационных метеорологических подразделений (далее - АМП) Учреждения (ЗАМЦ, АМЦ, АМСГ, ОГ, ОМС).

1.3. Филиалы Учреждения проводят инспекции на основании организационно-распорядительных документов филиала, разработанных с учетом настоящего Положения, а также с учетом специфики работы конкретного филиала.

2 Список использованных источников

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Сборник международных метеорологических авиационных кодов METAR, SPECI, TAF;
- Инструктивный материал по кодам METAR, SPECI, TAF;
- Инструктивный материал по SIGMET и AIRMET;
- Инструктивный материал по прогнозам погоды в формате GAMET;
- Наставление гидрометеорологическим станциям и постам, выпуск 3 часть 1, с изменениями №№ 1, 2;
- РД 52.21.680-2006 «Руководство по определению дальности видимости на ВПП (RVR)»;
- РД 52.21.692-2007 «Требования к составлению климатического описания аэродрома»;
- РД 52.21.703-2008 «Руководство по образованию и обучению специалистов в области авиационной метеорологии»;
- РД 52.04.716-2009 «Правила эксплуатации метеорологического оборудования аэродромов гражданской авиации»;
- ФАП-60 «Предоставление метеорологической информации для обеспечения полетов воздушных судов»;
- ФАП-119 «Размещение маркировочных знаков и устройств на зданиях, сооружениях, линиях связи, линиях электропередачи, радиотехническом оборудовании и других объектах, устанавливаемых в целях обеспечения безопасности полетов воздушных судов»;
- ФАП-128 «Подготовка и выполнение полетов в гражданской авиации Российской Федерации»;
- ФАП-262 «Требования, предъявляемые к аэродромам, предназначенным для взлета, посадки, руления и стоянки гражданских воздушных судов»;
- Федеральные правила использования воздушного пространства Российской Федерации (ФП-138);

- Приложение 3 к Конвенции ИКАО;
- ИКАО Doc 8896 AN/893 «Руководство по авиационной метеорологии»;
- Технический регламент ВМО-№ 49;
- Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме» вместе с Правилами противопожарного режима. Требования пожарной безопасности;
- Постановление Минтруда № 1 и Минобразования РФ № 29 от 13.01.2003 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»;
- ГОСТ 12.2.007.0-75 «Система стандартов безопасности труда. Изделия электротехнические. Общие требования безопасности» (с поправками и изменениями);
- ГОСТ 12.2.003-91 «Система стандартов безопасности труда. Оборудование производственное. Общие требования безопасности»;
- Санитарные Правила и Нормы 2.2.4.548-96 «Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений».

3 Термины, определения и сокращения

3.1 Термины и определения

авиационные метеорологические наблюдения - комплекс инструментальных измерений и визуальных оценок метеорологических величин, их характеристик и атмосферных явлений, выполняемых в пунктах наблюдений на аэродромах и посадочных площадках;

авиационные метеорологические подразделения - система стационарных авиационных пунктов наблюдений (ЗАМЦ, АМЦ, АМСГ, ОМС (в том числе вне АМП), ОСГ, ОГ), расположенных на аэродромах, вертодромах, посадочных площадках и осуществляющих метеорологические наблюдения за фактическими погодными условиями по установленной программе, первичную обработку результатов наблюдений и передачу метеорологических данных пользователям метеорологической информации по установленной схеме, а также прогнозирование;

инспектор - специалист Учреждения, назначенный на должность соответствующим приказом Учреждения и выполняющий инспекцию АМП;

инспекция - проверка организации в АМП авиационного метеорологического обеспечения авиационных пользователей метеорологической информацией, в том числе технического оснащения и содействия безопасности полетов ВС ГА, связанной с метеорологическими факторами;

компетентность - способность выполнять рабочие обязанности в определенной области на требуемом профессиональном уровне, основываясь на полученных знаниях, навыках и опыте;

метеорологическое оборудование (метеоборудование) - средства измерения и другие технические средства, предназначенные для получения и регистрации метеорологических величин, доведения метеорологической информации, необходимых для обеспечения взлета и посадки воздушных судов на аэродромах гражданской авиации;

несоответствие - невыполнение установленных требований действующих нормативных и организационно-распорядительных документов;

нормативный документ - документ, устанавливающий правила, общие принципы или характеристики, касающиеся различных видов деятельности или их результатов;

организационно-распорядительная документация – документы методического, технического и технологического характера, используемые для организации авиационного метеорологического обеспечения пользователей (приказы, распоряжения, руководящие документы, методические письма, инструкции и др.);

основной пункт наблюдений на аэродроме - комплекс, включающий в себя помещения, земельный участок летного поля с расположенными вдоль ВПП и в местах нахождения БПРМ метеорологическими приборами и оборудованием, предназначенными для определения характеристик текущих (фактических) погодных условий;

охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия;

паспорт - документ, содержащий сведения, удостоверяющие гарантии изготовителя, значения основных параметров и характеристик (свойств) изделия, сведения о сертификации и утилизации изделия;

проверка средств измерений - совокупность операций по определению и подтверждению метрологическим органом соответствия средства измерений установленным техническим требованиям, определению погрешностей средства измерений и установление его пригодности к дальнейшему применению;

пожарная безопасность - состояние объекта, при котором практически исключается возможность пожара, а в случае его возникновения предотвращается воздействие на людей опасных факторов пожара и обеспечивается защита материальных ценностей;

пользователи метеорологической информации - физические или юридические лица, осуществляющие организацию, обеспечение и выполнение полетов гражданских воздушных судов в воздушном пространстве Российской Федерации;

продленный ресурс - наработка, установленная после проведения технической экспертизы изделия, выработавшего назначенный ресурс;

соответствие - выполнение установленных требований действующих нормативных и организационно-распорядительных документов;

удостоверение годности оборудования к эксплуатации - документ, удостоверяющий соответствие монтажа и настройки серийного образца оборудования на месте эксплуатации требованиям нормативной и эксплуатационной документации и дающий право на его эксплуатацию в соответствии с установленными для данного типа оборудования ограничениями (выдается по результатам приемочных испытаний образца на месте эксплуатации);

формуляр - документ, содержащий сведения, удостоверяющие гарантии изготовителя, значения основных параметров и характеристик (свойств) изделия, отражающие техническое состояние данного изделия, сведения о сертификации и утилизации изделия, а также сведения, которые вносят в период его эксплуатации (длительность и условия работы, техническое обслуживание, ремонт и другие данные);

эксплуатационные документы - текстовые и графические рабочие документы, которые в отдельности или в совокупности дают возможность ознакомиться с изделием и определяют правила его эксплуатации и контроля метеорологических характеристик (для средств измерения), содержат, как правило, руководство по эксплуатации, инструкцию по монтажу и пуску изделия в эксплуатацию, формуляр или паспорт, ведомость эксплуатационных документов;

электробезопасность - система организационных и технических мероприятий и средств, обеспечивающих защиту людей от вредного и опасного воздействия электрического тока, электрической дуги, электромагнитного поля и статического электричества.

3.2 Сокращения

АВ-6 - дневник погоды;

АМО - авиационное метеорологическое обеспечение;

АМП - авиационное метеорологическое подразделение;

АМСГ - авиационный метеорологическая станция гражданская;
АМЦ - авиационный метеорологический центр;
БПРМ - ближний приводной радиомаркер;
ВЛП - весеннее-летний период;
ВМО - Всемирная метеорологическая организация;
ВНГО - высота нижней границы облаков;
ВПН - вспомогательный пункт наблюдения;
ВПП - взлетно-посадочная полоса;
ВС ГА - воздушное судно гражданской и экспериментальной авиации;
ГГС - громкоговорящая связь;
ГОСТ - государственный стандарт;
ДПН - дополнительный пункт наблюдения;
ЗАМЦ - зональный авиационный метеорологический центр;
ИКАО - международная организация гражданской авиации;
КПК - курсы повышения квалификации;
МРЛ/ДМРЛ - метеорологический радиолокатор/доплеровский метеорологический радиолокатор;
МЧС - Министерство по чрезвычайным ситуациям;
ОАМО - отдел авиаметеорологического обеспечения;
ОВД - обслуживание воздушного движения;
ОГ - оперативная группа;
ОЗП - осеннее-зимний период;
ОМС - орган метеорологического слежения;
ОПН - основной пункт наблюдений;
ОрВД - организация воздушного движения;
ОТ – охрана труда;
ОЯ - опасное гидрометеорологическое явление;
ПБ - пожарная безопасность;
РД – руководящий документ;
РФ - Российская Федерация;
СанПиН - санитарные правила и нормы;
СИ - средства измерения метеорологических параметров атмосферы;
ФГБУ - Федеральное государственное бюджетное учреждение;
ФАП - Федеральные авиационные правила;
ФЗ - Федеральный закон;
ФП - Федеральные правила;
ЭБ – электробезопасность;
ЭД - эксплуатационная документация.

4 Общие положения

4.1 Настоящее Положение содержит требования к планированию, подготовке и проведению инспекции, оформлению и ведению документации по результатам инспекции.

4.2 Инспекция проводится в целях:

- ознакомления с соблюдением в АМП стандартов ВМО/ИКАО, требований нормативных документов РФ, Росгидромета, Учреждения, инструктивного материала, относящегося к обеспечению безопасности полетов ВС ГА, связанной с метеорологическими факторами;

- определения в АМП эффективности системы контроля за соблюдением стандартов и рекомендуемой практики ВМО/ИКАО, нормативных документов РФ, Росгидромета, Учреждения;

- выявления несоответствий нормативным и организационно-распорядительным документам в работе АМП, которые могут привести к снижению безопасности полетов ВС ГА, связанной с метеорологическими факторами;
- проверки состояния и организации обеспечения пользователей метеорологической информацией;
- содействия в повышении качества обеспечения пользователей;
- проверки технического оснащения и состояния СИ;
- содействия безопасности полетов ВС ГА, связанной с метеорологическими факторами;
- контроля выполнения требований системы менеджмента качества.

5 Требования к инспектору

5.1 Инспектор назначается приказом Учреждения из числа подготовленных специалистов в области АМО.

5.2 Должностные инструкции специалистов, назначенных инспекторами, должны содержать функции по проведению инспекции.

5.3 Инспектор должен знать международные и российские нормативные документы в области АМО.

6 Подготовка к проведению инспекции

6.1 Инспекции проводятся в соответствии с Планом-графиком инспекций. План-график инспекций АМП Учреждения оформляется в соответствии с приложением А.

6.2 План-график инспекций на следующий год составляется инспектором Учреждения, согласовывается с начальником ОАМО и утверждается генеральным директором Учреждения (или лицом, его замещающим) не позднее 01 декабря текущего года.

6.3 Периодичность инспекций, проводимых инспектором Учреждения, определяется исходя из производственной необходимости.

6.4 По решению руководства Учреждения могут быть проведены внеплановые инспекции на основании соответствующего приказа генерального директора Учреждения (или лица, его замещающего).

6.5 Инспектором Учреждения составляется Уведомление об инспекции (приложение Б), которое направляется в филиал Учреждения не позднее десяти рабочих дней до начала инспекции.

6.6 Инспектор Учреждения, до начала инспекции на месте, в произвольной форме может запросить для изучения необходимую документацию в электронном виде, которая должна быть предоставлена не позднее двух дней после запроса.

7 Проведение инспекции

7.1 По прибытии инспектора Учреждения в проверяемое АМП проводится организационное совещание с участием начальника (или лица, его замещающего) и ведущих специалистов данного подразделения по процедуре проведения инспекции.

7.2 При проведении инспекции производится сбор информации посредством изучения документов, проведения наблюдений и опроса работников проверяемого АМП.

7.3 По требованию инспектора Учреждения ему должны предоставляться все интересующие его материалы и документы. Инспектор Учреждения вправе провести индивидуальную беседу с любым специалистом АМП.

7.4 Инспектор Учреждения при проведении инспекции руководствуется перечнем вопросов, приведенном в приложении В (форма Акта инспекции), пример составления Акта приведен в приложении Г. Перечень вопросов, при необходимости, может быть дополнен или изменен.

7.5 Все данные, полученные в ходе проведения инспекции, могут фиксироваться инспектором Учреждения в виде справочных записей произвольной формы в рабочем блокноте (тетради) для дальнейшего использования полученной информации при составлении Акта инспекции (далее - Акт).

8 Оформление результатов инспекции

8.1 По завершении инспекции составляется Акт в двух и более (при необходимости) экземплярах. В результативной части Акта отмечаются выводы и рекомендации по устранению выявленных несоответствий требованиям нормативных документов (если они имели место).

8.2 Акт подписывается инспектором/инспекторами и начальником проверяемого АМП (или лицом, его замещающим). Один экземпляр Акта вручается начальнику АМП (или лицу, его замещающему) под роспись. Второй экземпляр Акта находится у инспектора. Форма Акта приведена в приложении В.

8.3 Результаты инспекции в форме Акта доводятся до руководства Учреждения в течение трех рабочих дней после окончания инспекции.

8.4 Акт утверждается генеральным директором Учреждения (или лицом, его замещающим). Копия утвержденного титульного листа Акта направляется на электронный (почтовый) адрес АМП не позднее трех рабочих дней с момента утверждения.

8.5 Копию утвержденного Акта начальник АМП (или лицо, его замещающее) доводит до руководства филиала.

8.6 Для подготовки годового Информационного письма по результатам инспекций АМП Учреждения, Акты инспекций, проведенных инспекторами филиалов, направляются в ОАМО Учреждения на электронный адрес aviaotdel@mail.ru в формате Word.

8.7 При наличии несоответствий, выявленных в ходе проведения инспекции, начальник проинспектированного АМП (или лицо, его замещающее) составляет План устранения причин выявленных несоответствий, в котором указывает сроки устранения, Ф.И.О. и должность ответственного исполнителя. Срок устранения причин несоответствий определяется начальником АМП (или лицом, его замещающим), исходя из производственных возможностей филиала или АМП.

8.8 План устранения причин обнаруженных несоответствий составляется не позднее десяти дней после получения Акта инспекции и утверждается директором филиала (или лицом, его замещающим).

8.9 Копия утвержденного Плана устранения причин обнаруженных несоответствий направляется на электронный адрес ОАМО Учреждения aviaotdel@mail.ru. Копии Актов инспекций АМП Учреждения, проводимых специалистами других организаций (ФГБУ «ГГО», Ространснадзор и др.) и копии предписаний к ним (при наличии), направляются на электронный адрес Учреждения aviamettelecom@mesom.ru не позднее пяти дней со дня их получения.

9 Контроль за результатами инспекции

9.1 Инспектор Учреждения контролирует соблюдение сроков устранения причин несоответствий согласно Плану устранения причин обнаруженных несоответствий.

9.2 Инспектор Учреждения обеспечивает сохранность всех Актов инспекций и Планов устранения причин обнаруженных несоответствий, составленных по результатам проведённых инспекций в АМП филиалов или поступивших из филиалов.

9.3 Инспектор Учреждения ежегодно составляет Информационное письмо по результатам инспекций АМП Учреждения, с учетом проведенных инспекций ФГБУ «ГГО», Ространснадзора и др. (далее – Информационное письмо).

9.4 Информационное письмо за прошедший год составляется не позднее 15 февраля текущего года.

9.5 Информационное письмо подписывается генеральным директором Учреждения (или лицом, его замещающим).

9.6 Копия подписанного Информационного письма направляется в филиалы Учреждения для анализа и учета в дальнейшей работе.

Приложение А

(обязательное)

Форма Плана-графика проведения инспекций авиационных метеорологических подразделений ФГБУ «Авиаметтелеком Росгидромета» инспектором Учреждения

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ФГБУ «Авиаметтелеком Росгидромета»

«__» _____ 20__ г.

_____ Ф.И.О.

План-график проведения инспекций авиационных метеорологических подразделений ФГБУ «Авиаметтелеком Росгидромета» на 20__ год

№	Наименование филиала, место командирования	Наименование подразделения	Месяц	Количество дней командирования	Количество человек	Ф.И.О. инспектора

Начальник отдела АМО

(подпись)

Ф.И.О.

Приложение Б

(обязательное)

Форма Уведомления о проведении инспекции на бланке Учреждения



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ
И МОНИТОРИНГУ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
(Росгидромет)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГЛАВНЫЙ ЦЕНТР ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
И МЕТЕОРОЛОГИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ АВИАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ
И МОНИТОРИНГУ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ»
(ФГБУ «Авиаметтелеком Росгидромета»)

Директору _____ филиала
ФГБУ «Авиаметтелеком Росгидромета»
Ф.И.О.

Прокудинский пер., д.2/12, стр.1, Москва, 123022
Почтовый адрес: 123022, Москва, а/я 91
E-mail: aviamettelecom@mecom.ru
тел. (499) 255-50-75, факс (499) 795-22-00

№ _____

На № _____

Уважаемый (ая) !

Уведомляем Вас о проведении инспекции _____
(авиаметподразделение)

_____ филиала ФГБУ «Авиаметтелеком Росгидромета» согласно
Плану-графику инспекции на 20____ год в период с _____ по _____.

Генеральный директор _____
(подпись)

Ф.И.О.

Исп.: Ф.И.О.

Тел.: _____

Приложение В

(обязательное)

Перечень вопросов для проведения инспекции авиационных метеорологических подразделений ФГБУ «Авиаметтелеком Росгидромета»

При проведении инспекции АМП ФГБУ «Авиаметтелеком Росгидромета» инспектор Учреждения проверяет:

1 Наличие следующих документов:

- Копии Лицензии на осуществление «Деятельности в области гидрометеорологии в смежных с ней областях», выданной Росгидрометом;
- Положения о филиале;
- Положения об АМСГ (АМЦ, ЗАМЦ);
- Положения об оплате труда;
- Положения о премировании;
- Правил внутреннего трудового распорядка;
- Инструкции по метеорологическому обеспечению полетов на аэродроме;
- Должностных инструкций специалистов АМСГ (АМЦ, ЗАМЦ);
- Технологий работ специалистов АМСГ (АМЦ, ЗАМЦ) – при наличии;
- Планов подготовки АМСГ (АМЦ, ЗАМЦ) к работе в ВЛП/ОЗП, зачетных ведомостей;
- Планов проведения технической учебы со специалистами АМСГ (АМЦ, ЗАМЦ), конспектов по технической учебе;
- Графиков учета рабочего времени;
- Информационных писем об авиационных происшествиях и инцидентах;
- Информационных писем об инспекционных проверках;
- ФАП-60;
- ФАП-128, ФП-138 - рекомендуемые;
- Инструктивного материала по кодам METAR, SPECI, TAF;
- Инструктивного материала по SIGMET и AIRMET;
- Инструктивного материала по прогнозам погоды в формате GAMET;
- Наставления гидрометеорологическим станциям и постам, выпуск 3, часть I с изменениями №№ 1, 2;
- Сборника международных метеорологических авиационных кодов METAR, SPECI, TAF;
- Приложения 3 к Конвенции ИКАО (рекомендуемое);
- Технического регламента ВМО-№ 49 (рекомендуемый);
- ИКАО Doc 8896 AN/893 «Руководство по авиационной метеорологии» (рекомендуемое).

2 Организацию охраны труда, пожарной безопасности и электробезопасности:

- наличие Инструкций по охране труда, электробезопасности и пожарной безопасности;
- проведение инструктажей;
- соблюдение противопожарного режима в помещениях;
- наличие огнетушителей;
- наличие изолирующего электроинструмента, перчаток, ковриков;
- наличие аптечек;
- наличие подтверждающих документов прохождения обучения по ОТ, ПБ и ЭБ;
- производственную санитарию;
- наличие и состояние бытовых приборов, комнат для приема пищи.

3 Эксплуатационную документацию и эксплуатацию метеорологических систем и СИ:

- ЭД на эксплуатируемое и хранящееся метеорологическое оборудование:
 - а) руководства по эксплуатации или инструкции по эксплуатации;
 - б) инструкции по техническому обслуживанию;
 - в) инструкции по монтажу, пуску, регулированию и опробованию изделия на месте его применения;
- актов приемки метеорологического оборудования;
- актов ввода в эксплуатацию;
- формуляров или паспортов;
- свидетельств о поверке СИ;
- журнала учета работы метеооборудования;
- журнала учета СИ;
- удостоверения годности метеооборудования;
- планов работы АМСГ (АМЦ, ЗАМЦ) по техническому обслуживанию метеооборудования (годовых, квартальных или месячных);
- плана-графика поверки СИ;
- заключения о продлении ресурса систем и СИ (при необходимости);
- состав и размещение метеорологических приборов и оборудования, схему размещения метеорологических приборов и оборудования на аэродроме;
- техническое состояние метеорологических приборов и оборудования;
- наличие и состояние служебных помещений;
- наличие средств связи для доведения метеорологической информации до органов ЕС ОрВД, ОВД и аэропорта (ГГС, телефон, Интернет);
- наличие средств отображения метеорологической информации;
- наличие оргтехники для подготовки полетной документации;
- наличие источников бесперебойного и резервного электропитания для метеорологических приборов и оборудования;
- наличие и срок годности средств противопожарной безопасности.

4 Организацию метеорологических наблюдений:

- наличие необходимых нормативных документов, регламентирующих метеорологическое обслуживание полетов ВС ГА или их копий;
- размещение пунктов наблюдений на аэродроме и их соответствие установленным требованиям (обзор ВПП, метеорологическая площадка (при наличии), условия работы на пунктах наблюдений);
- репрезентативность наблюдений;
- санитарное состояние служебных помещений и бытовые условия техников-метеорологов (наличие средств гигиены, наличие спецодежды, питьевой воды, температурный режим);
- организация доставки техников-метеорологов на рабочие места (ОПН, ВПН, ДПН);
- наличие на рабочих местах техников-метеорологов схем размещения метеорологического оборудования, щитов-ориентиров видимости (при наличии), естественных (искусственных) дневных и ночных ориентиров видимости;
- объем и периодичность проведения наблюдений, их соответствие требованию Инструкции по метеорологическому обеспечению полетов;
- порядок доведения метеорологической информации до органов ОВД и аэропорта;
- ведение АВ-6 на бумажном носителе (при наличии) или в электронном виде;
- ведение журнала приема-сдачи дежурства;
- ведение журнала сверки часов (при наличии);

- ведение журнала замечаний о состоянии СИ и оборудования, линий связи, с отметками об устранении замечаний (при их наличии).

5 Организацию прогностической работы:

- наличие необходимых документов, регламентирующих метеорологическое обслуживание полетов ВС ГА или их копий;
- оснащение рабочих мест синоптиков;
- санитарное состояние служебных помещений и бытовые условия техников-метеорологов (наличие средств гигиены, наличие спецодежды, питьевой воды, температурный режим);
- объем и качество поступающего аэросиноптического материала, необходимого для всех видов выполняемых работ;
- поступление информации со станций штормового кольца;
- перечень составляемых прогнозов, корректировок, штормовых предупреждений, их своевременность, соответствие установленным требованиям;
- обеспечение метеорологической информацией экипажей ВС, формирование пакета документов;
- объем, периодичность, способы доставки метеорологической информации органам ОВД;
- применение расчетных методов при прогнозировании ОЯ;
- применение численных моделей атмосферы при прогнозировании погоды на аэродроме;
- наличие архива материалов по проведенным разборам неоправдавшихся прогнозов;
- ведение журнала бортовой погоды;
- ведение журнала приема-сдачи дежурств;
- организация методической работы в АМП;
- организация работы по уточнению климатических характеристик аэродромов;
- организация и проведение метеорологических консультаций (брифинг) экипажей ВС ГА, заступающих смен ОВД и аэропорта.

6 В группе по обработке данных МРЛ/ДМРЛ (при наличии МРЛ/ДМРЛ) проверяется следующее:

- частота и регулярность наблюдений;
- соблюдение методики обработки данных наблюдений;
- способы и своевременность передачи информации;
- ведение документации;
- техническое состояние и регулярность проведения профилактических работ;
- санитарное состояние служебных помещений и бытовые условия специалистов (наличие средств гигиены, наличие спецодежды, питьевой воды, температурный режим).

7 Кадровое обеспечение:

- укомплектованность штатов АМП;
- профессиональная подготовка специалистов АМП, стаж практической работы в области метеорологического обеспечения гражданской авиации;
- своевременность прохождения курсов повышения квалификации специалистами АМП и наличие подтверждающих документов;
- прохождение оценки компетентности авиаперсонала АМП.

Приложение Г

(обязательное)

Форма Акта инспекции

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ФГБУ «Авиаметтелеком Росгидромета»

«__» _____ 20__ г.

_____ Ф.И.О.

АКТ

инспекции организации авиационного метеорологического обеспечения, технического оснащения и содействия безопасности полетов, связанной с метеорологическими факторами

Дата

Место

(Вводная часть: составляется в произвольной форме и содержит следующие сведения):

1. Основание проведения инспекции (план-график, приказ, распоряжение и т. д.).
2. Состав инспекции.
3. Инспектируемое подразделение (название и разряд АМП, наличие лицензии).
4. Перечень документов, в соответствии с требованиями которых проводилась инспекция (ФАП, ведомственные приказы, Уставы, Положения).
5. Анализ организации метеорологического обеспечения и порядок предоставления метеорологической информации пользователям (также отражаются результаты встреч с представителями аэронавигации, аэропорта и главного оператора аэродрома, если проводились).
6. Класс и категория аэродрома, используемое светосигнальное оборудование.
7. Осуществление оперативного и методического руководства.
8. Устранение несоответствий (при их наличии), выявленных предыдущей инспекцией.
9. Организация работы.
10. Перечень пользователей.
11. Наличие приписных аэродромов и ОГ.
12. Производство аэрологических наблюдений.
13. Расположение АМСГ (АМЦ, ЗАМЦ).
14. Наличие информационных писем об авиационных происшествиях и инцидентах, в том числе и итоговых за год, и инспекциях.
15. Контроль качества работы специалистов.
16. Проведение технической учебы.
17. Подготовка к ВЛП и ОЗП.
18. Обеспечение транспортом (организация доставки техников-метеорологов на рабочие места (ОПН, ВПН, ДПН).

1 Нормативные документы			
№	Наименование документа	Наличие или отсутствие (да/нет)	Комментарии
1	2	3	4
1	Положение о филиале		
2	Положение об АМП		
3	Положение об оплате труда		
4	Положение о премировании		
5	Правила внутреннего трудового распорядка		
6	Должностные инструкции специалистов АМП		
7	Инструкция по метеорологическому обеспечению полетов на аэродроме		
8	Утвержденные схемы размещения метеорологического оборудования, дневных и ночных ориентиров видимости (схемы могут быть в составе Инструкции по метеорологическому обеспечению полетов на аэродроме)		
9	Технологии работ специалистов АМП - при наличии		
10	Графики учета рабочего времени специалистов АМП		
11	Планы проведения технической учебы со специалистами АМП, конспекты по технической учебе		
12	ФАП-60 «Предоставление метеорологической информации для обеспечения полётов воздушных судов» (утверждены приказом Минтранса России от 03.03.2014 г. № 60 и введены в действие 27.04.2015, соответствующий приказ Росгидромета от 08.04.2015 № 212)		
13	Инструктивный материал по SIGMET и AIRMET (приказ Росгидромета от 20.02.2015 № 95)		
14	Инструктивный материал по кодам METAR, SPECI, TAF (приказ Росгидромета от 05.03.2015 № 115)		
15	Инструктивный материал по прогнозам погоды в формате GAMET (приказ Росгидромета от 06.03.2015 № 116)		
16	Руководство по определению дальности видимости на ВПП (RVR)		
17	Наставление гидрометеорологическим станциям и постам, выпуск 3, часть I		
18	ФАП-119 «Размещение маркировочных знаков и устройств на зданиях, сооружениях, линиях связи, линиях электропередачи, радиотехническом оборудовании и других объектах, устанавливаемых в целях обеспечения безопасности полетов воздушных судов» (рекомендуемые)		
19	Правила эксплуатации метеорологического оборудования аэродромов гражданской авиации		
20	ФАП-128 «Подготовка и выполнение полетов в гражданской авиации Российской Федерации» (рекомендуемые)		
21	ФП-138 «Использование воздушного пространства Российской Федерации» (рекомендуемые)		
22	ФАП-262 «Требования, предъявляемые к аэродромам, предназначенным для взлета, посадки, руления и стоянки гражданских воздушных судов» (рекомендуемые)		
23	Технический регламент ВМО № 49 (рекомендуемый)		
24	Приложение 3 к Конвенции ИКАО (рекомендуемое)		

2 Организация охраны труда, пожарной безопасности и электробезопасности				
№	Наименование документов	Нормативные документы	Наличие и соответствие требованиям нормативных документов (да/нет)	Комментарии
1	2	3	4	5
1	Охрана труда, пожарная безопасность и электробезопасность (приказы, положения, инструкции, порядок, правила)	Организационно-распорядительная документация Росгидромета, Учреждения и его филиалов		
3 Эксплуатационная документация и эксплуатация метеорологических систем и СИ				
1	2	3	4	5
1	Схема размещения на ВПП метеорологического оборудования и приборов, щитов-ориентиров видимости (при наличии) и ее актуальность	ФАП-60 раздел II, пункт 14 (раздел 7 – приложения); РД 52.04.716 -2009 раздел 6.6, п. 6.6.2		
2	Состав и размещение метеорологического оборудования на аэродроме	ИКАО Doc 8896 AN/893 «Руководство по авиационной метеорологии» Доб. 2, РД 52.04.716 -2009 раздел 5, п. 5.3		
3	Акты приемки метеорологического оборудования	РД 52.04.716 -2009 раздел 6.3, Приложение «Д»		
4	Акты ввода в эксплуатацию имеющегося метеорологического оборудования и приборов	РД 52.04.716 -2009 раздел 6.4, п. 6.4.12-13, Приложение «Е»		
5	Формуляры или паспорта на имеющееся метеорологическое оборудование и приборы	РД 52.04.716 -2009 раздел 6.6, п. 6.6.1		
6	Сертификаты типа (или их заверенные копии) на системы и СИ	РД 52.04.716 -2009 раздел 5, п. 5.4		
7	Удостоверения годности на системы и СИ	РД 52.04.716 -2009 раздел 6.4, п. 6.4.14		
8	Заключения о продлении ресурса систем и СИ (при необходимости)	РД 52.04.716 -2009 раздел 6.9		
9	Свидетельства о проверке на имеющееся метеорологическое оборудование и приборы	РД 52.04.716 -2009 раздел 7.3		
10	Руководства или инструкции по эксплуатации на имеющееся метеорологическое оборудование и приборы	РД 52.04.716 -2009 раздел 6.6, п. 6.6.1		
11	Инструкции по техническому обслуживанию систем и СИ	РД 52.04.716 -2009 раздел 6.6, п. 6.6.1		
12	Журнал учета СИ	РД 52.04.716 -2009 раздел 6.6, п. 6.6.2 Приложение «Л»		

Положение об инспекции авиационных метеорологических подразделений ФГБУ «Авиаметтелеком Росгидромета»

1	2	3	4	5
13	Щиты-ориентиры видимости (при наличии)	Организационно-распорядительная документация Росгидромета, Учреждения и его филиалов		
14	Планы работы АМСГ (АМЦ, ЗАМЦ) по эксплуатации и техническому обслуживанию метеооборудования (годовые, квартальные или месячные)	РД 52.04.716 -2009 раздел 6.6, п. 6.6.2 Приложения «Б» и «В», раздел 6.7, п. 6.7.11		
15	План-график поверки СИ	РД 52.04.716 -2009 раздел 6.6, п. 6.6.2 Приложение «М»		
16	СИ параметров ветра и их установка	ЭД на СИ		
17	СИ видимости и их установка	ЭД на СИ		
18	СИ ВНГО и их установка	ЭД на СИ		
19	СИ атмосферного давления, температуры и влажности воздуха и их установка	ЭД на СИ		
20	Заключение об обеспечении эквивалентного уровня безопасности (при необходимости)	Организационно-распорядительная документация Росгидромета, Учреждения и его филиалов		
21	Заземление систем и СИ	РД 52.04.716 -2009 раздел 6.8; ГОСТ 12.2.003-91; ГОСТ 12.2.007.0-75		
22	Средства отображения метеорологической информации	ЭД на средства отображения		
23	Правильность установки (высота, вертикальность, горизонтальность) и ориентировки СИ	РД 52.04.716 -2009 раздел 6.4, п. 6.4.4; ЭД измерительных систем и СИ		
24	Помещение для проведения регламентных и ремонтных работ систем и СИ	РД 52.04.716 -2009 раздел 6.2, п.п. 6.2.4, 6.2.7		
25	Дневная маркировка метеорологических объектов	ФАП-119, глава II, п.п. 2.2, 2.4, 2.6; ФАП-262, глава 4, п.п. 4.1, 4.48-4.53, 4.55		
26	Светограждение метеорологических объектов	ФАП –119, глава III, п. 3.3; ФАП-262, гл. 4, п.п. 4.1, 4.242, 4.243, 4.245, 4.248, 4.252		
27	Резервное метеорологическое оборудование	РД 52.04.716 -2009 раздел 6.2, п.п. 6.2.2, 6.2.8		

4 Организация метеорологических наблюдений				
1	2	3	4	5
1	Обеспечение рабочего места техника-метеоролога необходимыми нормативными документами или их копиями (положение, должностные инструкции, технологии работ, Инструкция по метеорологическому обеспечению полетов ВС на аэродроме и т. п.)	РД 52.04.716 -2009 раздел 6.2, п. 6.2.2; организационно-распорядительная документация документации, разработанная в филиале		
2	Оснащение рабочих мест техников-метеорологов	Технология работы техников-метеорологов, разработанная в филиале		
3	Схема ориентиров видимости и ее актуальность	ФАП-60 раздел II, пункт 14 (раздел 7 – приложения)		
4	Периодичность и регулярность проведения наблюдений	ФАП-60 раздел II, п.п. 12, 13, 22, 25; Инструкция по метеорологическому обеспечению полетов на аэродроме		
5	Достоверность наблюдений	РД 52.04.716 -2009 раздел 5, п. 5.4		
6	Репрезентативность наблюдений	ФАП-60 раздел II, п. 24, 26, 29; РД 52.04.716 -2009 раздел 6.7, п. 6.7.8; ИКАО Doc 8896 AN/893 «Руководство по авиационной метеорологии» глава 2, п. 2.1.4, Добавление 2		
7	Обзор летного поля при визуальных наблюдениях за видимостью и явлениями погоды	Организационно-распорядительная документация Росгидромета, Учреждения и его филиалов		
8	Порядок и объем доведения метеорологической информации до органов ОВД и аэропорта	ФАП-60 разделы IV, V п. 90; РД 52.04.716 -2009 раздел 6.2, п. 6.2.2		
9	Порядок проведения наблюдений и действий дежурной смены при поступлении сигнала «Тревога»	ФАП-60 раздел II, п. 14; Инструкция по метеорологическому обеспечению полетов на аэродроме		
10	Порядок проведения наблюдений и действий дежурной смены при сбоях или отказах в работе метеорологического оборудования	ФАП-60 раздел II, п. 14; Инструкция по метеорологическому обеспечению полетов на аэродроме		

1	2	3	4	5
11	Порядок действий дежурной смены при отключении энергоснабжения	Инструкция по метеорологическом у обеспечению полетов на аэродроме (если порядок разработан и включен в Инструкцию)		
12	Журнал учета работы метеорологического оборудования	РД 52.04.716 -2009 раздел 6.2, п. 6.2.2, Приложение «Г»		
13	Журнал АВ-6	Организационно-распорядительная документация, разработанная в филиале или АМП		
14	Журнала приема и сдачи дежурства	Наставление гидрометеорологическим станциям и постам, выпуск 3 часть 1, раздел 1.3, п. 1.3.3		
15	Организация сверки часов (журнал - при наличии)	Организационно-распорядительная документация, разработанная в филиале или АМП		
16	Организация технической учебы	Организационно-распорядительная документация, разработанная в филиале или АМП		
17	Линии связи и кабеля для подключения СИ, средств передачи метеоинформации, телефон, ГГС	РД 52.04.716 -2009 раздел 6.4, п. 6.4.10		
18	Договор на техническое обслуживание линий связи и кабелей электропитания СИ	РД 52.04.716 -2009 раздел 8.4, п. 8.4.1		
19	Резервное электропитание	ФАП-262, глава 6		
20	Санитарное состояние служебных помещений и бытовые условия техников-метеорологов (обеспечение средствами гигиены, спецодеждой, питьевой водой, температурный режим в рабочих помещениях, аптечки)	СанПиН 2.2.4.548-96; РД 52.04.716 - 2009 раздел 6.7, п. 6.7.12		
5 Организация синоптической работы				
1	2	3	4	5
1	Обеспечение рабочего места синоптика необходимыми нормативными документами или их копиями (положение, должностные инструкции, технологии работ, Инструкция по метеорологическому обеспечению полетов ВС на аэродроме и т. п.)	Организационно-распорядительная документация, разработанная в филиале		
2	Оснащение рабочих мест синоптиков	Технология работы синоптиков, разработанная в филиале		

Положение об инспекции авиационных метеорологических подразделений ФГБУ «Авиаметтелеком Росгидромета»

1	2	3	4	5
3	Объем и качество поступающего аэросиноптического материала, необходимого для всех видов выполняемых работ	Организационно-распорядительная документация, разработанная в филиале; Инструкция по метеорологическом у обеспечению полетов на аэродроме		
4	Поступление информации со станций штормового кольца	Инструкция по метеорологическом у обеспечению полетов на аэродроме		
5	Составление прогнозов, коррективов, штормовых предупреждений, их своевременность	ФАП-60 раздел II, п.п. 43-60		
6	Обеспечение информацией экипажей ВС, формирование пакета документов	ФАП-60 раздел III		
7	Журнал бортовой погоды	Организационно-распорядительная документация, разработанная в филиале (если имеется); Инструкция по метеорологическом у обеспечению полетов на аэродроме		
8	Объем, периодичность, способы доставки метеорологической информации службам ОВД	ФАП-60 раздел IV		
9	Применение расчетных методов при прогнозировании ОЯ	Организационно-распорядительная документация, разработанная в филиале (если имеется); Инструкция по метеорологическом у обеспечению полетов на аэродроме		
10	Оценка оправдываемости прогнозов	ФАП-60 раздел II, п.п. 43, 44, Приложение № 1		
11	Архив материалов по проведенным разборам неоправдавшихся прогнозов погоды	Организационно-распорядительная документация, разработанная в филиале (если имеется)		
12	Организация работы по уточнению климатического описания аэродрома	ФАП-60 раздел VI; РД 52.21.692-2007		
13	Организация технической учебы	Организационно-распорядительная документация филиала или АМП		

1	2	3	4	5
14	Санитарное состояние служебных помещений и бытовые условия синоптиков (обеспечение средствами гигиены, питьевой водой, температурный режим в рабочих помещениях, аптечки)	СанПиН 2.2.4.548-96; РД 52.04.716 - 2009 раздел 6.7, п. 6.7.12		
6 Организация работы группы МРЛ (при наличии)				
1	2	3	4	5
1	Частота и регулярность проведения наблюдений	ФАП-60 раздел II п. 37; РД 52.04.716 - 2009 раздел 6.7, п. 6.7.22		
2	Соблюдение методики обработки данных наблюдений	РД 52.04.716 -2009 раздел 6.7, п. 6.7.23		
3	Качество информации, способы и своевременность ее передачи	ФАП-60 раздел II п. 38; РД 52.04.716 - 2009 раздел 6.7, п.п. 6.7.19, 6.7.25		
4	Оправданность радиолокационной информации	РД 52.04.716 -2009 раздел 6.7, п. 6.7.28		
5	Ведение ЭД	РД 52.04.716 -2009 раздел 6.7, п. 6.7.19		
6	Техническое состояние, эксплуатация и регулярность проведения профилактических работ	РД 52.04.716 -2009 раздел 6.7, п.п. 6.7.19, 6.7.33		
7	Укомплектованность штата и его квалификация	РД 52.04.716 -2009 раздел 6.7, п.п. 6.7.19, 6.7.21		
8	Организация технической учебы	РД 52.04.716 -2009 раздел 6.7, п.п. 6.7.19, 6.7.32		
9	Санитарное состояние служебных помещений и бытовые условия специалистов (обеспечение средствами гигиены, питьевой водой, температурный режим в рабочих помещениях, аптечки)	СанПиН 2.2.4.548-96; РД 52.04.716 - 2009 раздел 6.7, п. 6.7.12		
7 Организация кадровой работы				
1	2	3	4	5
1	Укомплектованность штата АМП и его квалификация	Письмо Росгидромета от 16.06. 2003 № 100-4/816		
2	Профессиональная подготовка специалистов АМП	РД 52.21.703-2008, п. 4.8.6		
3	Подготовка персонала АМСГ (АМЦ, ЗАМЦ) для обеспечения международных полетов	Приложение 3 к Конвенции ИКАО		
4	Прохождение КПК специалистами АМП	РД 52.21.703-2008 п. 4.8.6		
5	Прохождение оценки компетентности специалистами АМП	РД 52.21.703-2008, раздел 3.2;		

Положение об инспекции авиационных метеорологических подразделений ФГБУ «Авиаметтелеком Росгидромета»

1	2	3	4	5
6	Прохождение обучения по ОТ, ПБ и ЭБ (удостоверения)	Пост. Прав. Минтруда РФ № 1 и Минобразования РФ № 29 от 13.01.2003; Приказ МЧС РФ от 12.12.2007 № 645; Пост. Прав. РФ от 25.04.2012 № 390		

Выводы и рекомендации по устранению выявленных несоответствий нормативным документам:

Должность инспектора/инспекторов _____ Ф.И.О
(подпись)

С Актом инспекции ознакомлен (а):

Начальник _____
(подразделение)

_____ ФГБУ «Авиаметтелеком Росгидромета» _____ Ф.И.О.
(филиал) (подпись)

Один экземпляр Акта получил (а) _____ Ф.И.О.
(подпись)

Лист регистрации изменений

Номер измене ния	Номер страницы				Номер извещения и номер изменения в извещении	Подпись	Дата	
	измене нной	замене нной	новой	аннули рованной			внесен ия	введени я

Лист регистрации ознакомлений

Положение об инспекции авиационных метеорологических подразделений ФГБУ «Авиаметтелеком Росгидромета»			
Дата	Номер изменения	ФИО	Подпись