

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ФГБУ «Авиаметтелеком Росгидромета»

М.В. Петрова

« 01 »

ноября

2016 г.



Антикоррупционная политика ФГБУ «Авиаметтелеком Росгидромета»

Внесено:

Заместитель начальника юридического отдела
ФГБУ «Авиаметтелеком Росгидромета»

Дундич Д.В. Дундич
«__» _____ 2016 г.

Согласовано:

Начальник юридического отдела
ФГБУ «Авиаметтелеком Росгидромета»

Сизова Н.А. Сизова
«__» _____ 2016 г.

Введен в действие с 01 ноября
приказом Генерального директора
ФГБУ «Авиаметтелеком Росгидромета»
от «01» ноября 2016 г. № 171

Введен впервые

Содержание

1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики.....	1
2. Используемые в политике понятия и определения.....	2
3. Основные принципы антикоррупционной деятельности Учреждения.....	3
4. Область применения Политики и круг лиц, попадающих под её действие.....	4
5. Должностные лица Учреждения, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики.....	5
6. Обязанности работников Учреждения/филиала, связанные с предупреждением и противодействием коррупции.....	6
7. Реализуемые Учреждением/филиалом антикоррупционные мероприятия.....	6
8. Стандарты поведения работников Учреждения/филиала.....	8
9. Выявление и урегулирование конфликта интересов.....	8
10. Оценка коррупционных рисков.....	9
11. Консультирование и обучение работников Учреждения/филиала.....	10
12. Внутренний контроль и аудит.....	10
13. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.....	10
14. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики.....	11
15. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику Учреждения.....	11

Антикоррупционная политика ФГБУ «Авиаметтелеком Росгидромета»

1 Цели и задачи внедрения Антикоррупционной политики

1.1 Антикоррупционная политика разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 8 ноября 2013 г.

1.2 Антикоррупционная политика представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности ФГБУ «Авиаметтелеком Росгидромета» и его филиалов (далее – Учреждение/филиалы), обязательным для выполнения всеми работниками Учреждения/филиалов.

1.3 Основными целями внедрения в Учреждении/филиалах Антикоррупционной политики являются:

- минимизация риска вовлечения Учреждения/филиалов, их руководства и работников в коррупционную деятельность;

- формирование у работников Учреждения/филиалов, независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики Учреждения/филиалов о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

- обобщение и разъяснение основных требований законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, применяемых в Учреждении/филиалах.

1.4 Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения Антикоррупционной политики в Учреждении/филиалах:

- закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности Учреждения/филиала;

- определение области применения Политики и круга лиц, попадающих под ее действие;

- определение должностных лиц Учреждения/филиалов, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;

- определение и закрепление обязанностей работников и Учреждения/филиалов, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

- установление перечня реализуемых Учреждением/филиалами антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядка их выполнения (применения);

- закрепление ответственности работников Учреждения/филиалов за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

2 Используемые в Политике понятия и определения

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение либо его филиал вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение

действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3 Основные принципы антикоррупционной деятельности Учреждения и его филиалов

3.1 Основные принципы антикоррупционной деятельности Учреждения/филиалов базируются на положениях Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции":

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

3.2 Система мер противодействия коррупции в Учреждении/филиалах основывается на следующих принципах:

- Принцип соответствия политики Учреждения/филиалов действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению/филиалам, заключенным Российской Федерацией международным договорам.

- Принцип личного примера руководства Учреждения/филиалов: руководство Учреждения/филиала должно формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

- Принцип вовлеченности работников: активное участие работников Учреждения/филиалов независимо от должности в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

- Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения/филиалов, их руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом степени выявленного риска.

- Принцип эффективности антикоррупционных процедур: применение в Учреждении/филиалах таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

- Принцип открытости: информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении/филиалах антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

- Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

- Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников Учреждения/филиалов вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения/филиалов за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

- Принцип информирования: Учреждение размещает настоящую Политику в свободном доступе в ресурсах локально-вычислительной сети Учреждения (contact/003_Локальные акты АМТК) и на своем сайте в сети Интернет, филиалы размещают настоящую Политику на своих сайтах в сети Интернет (при наличии). Учреждение и его филиалы открыто заявляют о неприятии коррупции, приветствуют и поощряют соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, и содействует повышению общего уровня антикоррупционной культуры работников путем информирования и возможного обучения.

4 Область применения Политики и круг лиц, попадающих под её действие

4.1 Основным кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются работники Учреждения/филиалов, находящиеся с ними в

трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2 Положения настоящей Антикоррупционной политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Учреждение и его филиалы вступают в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых Учреждением/филиалами с такими лицами.

5 Должностные лица Учреждения и его филиалов, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики

5.1 Генеральный директор Учреждения является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении/филиалах.

5.2 Генеральный директор, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Учреждения/филиалов назначает своим приказом лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики.

5.3 Основные обязанности лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в Учреждении/филиалах;

- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Учреждении/филиалах;

- разработка и представление на утверждение Генеральному директору проектов локальных-нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения/филиалов;

- организация проведения оценки коррупционных рисков;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения/филиалов или иными лицами;

- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения/филиалов по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению

или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- индивидуальное консультирование работников;

- участие в организации антикоррупционной пропаганды;

- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов для Генерального директора.

6 Обязанности работников, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

Все работники вне зависимости от должности и стажа работы в Учреждении/филиалах в связи с исполнением своих должностных обязанностей должны:

- руководствоваться положениями настоящей Политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения/филиалов;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения/филиалов;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики/руководство Учреждения/филиала о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики/руководство Учреждения/филиала о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения/филиала или иными лицами;

- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7 Реализуемые Учреждением/филиалом антикоррупционные мероприятия

Таблица 1

Направление	Мероприятия
Разработка и введение	Введение процедуры информирования

специальных антикоррупционных процедур	работниками Учреждения/филиала о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений либо о ставших известными работнику случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения/филиала или иными лицами
--	---

Окончание таблицы 1

Направление	Мероприятия
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер
Информирование работников	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Учреждения/филиала требованиям антикоррупционной политики Учреждения	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, заключение договоров с контрагентами
Привлечение экспертов	Периодическое проведение внешнего аудита
	Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении и организации антикоррупционных мероприятий
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
Нормативное обеспечение,	По согласованию с контрагентами внесение в

закрепление стандартов поведения и декларация намерений	договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения или его филиала, стандартной антикоррупционной оговорки
	Введение антикоррупционных положений в должностные инструкции работников

8 Стандарты поведения работников Учреждения/филиала

В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения среди работников, в Учреждении/филиалах устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников.

9 Конфликт интересов

9.1 Одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений в Учреждении/филиалах является своевременное выявление конфликта интересов.

9.2 Работники Учреждения/филиалов осуществляют свою трудовую деятельность, основываясь исключительно на интересах Учреждения/филиала, без протекции или предпочтения третьих сторон, в основе которых лежат личные соображения.

9.3 В основу работы по управлению конфликтом интересов в Учреждении/филиале положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения/филиалов при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов Учреждения/филиала и работника при урегулировании конфликта интересов.

9.4 Мерами по предотвращению конфликтов интересов являются:

- строгое соблюдение должностными лицами и работниками Учреждения/филиалов обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом, локальными нормативными актами Учреждения/филиалов, должностными инструкциями;

- распределение полномочий приказом о распределении обязанностей между руководителем и заместителями руководителя Учреждения (распределение полномочий в филиале осуществляется директором филиала самостоятельно);

- выдача доверенностей на совершение действий, отдельных видов сделок определенному кругу работников Учреждения/филиала;

- распределение должностных обязанностей работников таким образом, чтобы исключить конфликт интересов и условия его возникновения, возможность совершения преступлений и осуществления иных противоправных действий при осуществлении уставной деятельности;

- внедрение практики принятия коллегиальных решений по всем наиболее ответственным и масштабным вопросам, с использованием всей имеющейся в Учреждении или его филиале информации, в т.ч. данных бухгалтерской, статистической, управленческой и иной отчетности;

- исключение действий, которые приведут к возникновению конфликта интересов: должностные лица и сотрудники Учреждения/филиала должны воздерживаться от участия в совершении операций или сделках, в которые вовлечены лица и/или организации, с которыми данные должностные лица и сотрудники либо члены их семей имеют личные связи или финансовые интересы;

- запрет на использование, а также передачу информации, которая составляет служебную или коммерческую тайну, для заключения сделок третьими лицами.

9.5 В целях предотвращения конфликта интересов работники Учреждения/филиала обязаны воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликтных ситуаций, предоставлять исчерпывающую информацию по вопросам, которые могут стать предметом конфликта интересов, своевременно доводить до сведения вышестоящего должностного лица информацию о любом конфликте интересов, как только стало известно об этом, обеспечить своевременное выявление конфликтов интересов на самых ранних стадиях их развития и внимательное отношение к ним со стороны Учреждения/филиала, его должностных лиц и работников.

9.6 Выбор приемлемых процедур и метода устранения конфликта интересов в каждом конкретном случае зависит от характера самого конфликта.

10 Оценка коррупционных рисков

10.1 Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов в деятельности Учреждения/филиала, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения/филиала коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением/филиалом.

10.2 Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения/филиала и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

10.3 Оценка коррупционных рисков проводится в Учреждении/филиале на регулярной основе.

10.4 Лица, ответственные за антикоррупционную политику в Учреждении/филиале, при проведении оценки коррупционных рисков принимают в расчет возможные выгоды либо преимущества, которые могут быть получены Учреждением/филиалом либо его работниками при совершении «коррупционного правонарушения», также участие каких должностных лиц Учреждения/филиала было необходимым, чтобы данное коррупционное правонарушение свершилось,

10.5 В Учреждении/филиале могут быть сформированы перечни должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников, занимающих такие должности, могут быть установлены специальные антикоррупционные процедуры.

11 Консультирование работников Учреждения/филиала

Консультирование работников Учреждения/филиала по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке лицами, ответственными за реализацию Антикоррупционной политики. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов рекомендуется проводить в конфиденциальном порядке

12 Внутренний контроль и аудит

Система внутреннего контроля Учреждения способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в его деятельности и обеспечению соответствия деятельности Учреждения/филиалов требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов. Для этого система внутреннего контроля учитывает требования Антикоррупционной политики, реализуемой Учреждением/филиалами, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил текущей деятельности структурных подразделений Учреждения/филиалов;

- контроль документирования операций организационной и хозяйственной деятельности Учреждения/филиала.

13 Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

13.1 Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Учреждения/филиала декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

13.2 Учреждение/филиал принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению/филиалу (работникам Учреждения/филиала) стало известно.

13.3 Учреждение/филиал принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

13.4 Сотрудничество с правоохранительными органами также проявляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения/филиала по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

13.5 Руководству Учреждения/филиала и их работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов к данной работе привлекаются специалисты в соответствующей области.

13.6 Руководство и работники Учреждения/филиала не должны вмешиваться в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

14 Ответственность работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики

14.1 Все работники Учреждения/филиала, вне зависимости от занимаемой должности, несут ответственность за соблюдение принципов и требований законодательства о противодействии коррупции и настоящей Политики.

14.2 Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к уголовной, административной, гражданско-правовой и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15 Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику Учреждения

15.1 Учреждение/филиалы осуществляют регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики. Должностные лица, на которых возложены функции по реализации настоящей Антикоррупционной политики, профилактике и противодействию коррупции, представляют Генеральному директору предложения, на основании которых в настоящую Политику могут быть внесены изменения и дополнения.

15.2 Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения соответствующих изменений в действующее законодательство РФ о противодействии коррупции.